



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

Attivazione del processo di rimborso delle spese sostenute per il superamento dell'emergenza verificatasi a seguito degli eventi sismici che, a partire dal 24 agosto 2016, che hanno colpito il territorio delle Regioni:

– ABRUZZO – LAZIO – MARCHE – UMBRIA –



PROTEZIONE CIVILE

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Protezione Civile

MANUALE PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA PER IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE

Il file della presente modulistica è costituito da 20 fogli elettronici di dettaglio; all'interno di alcuni sarà necessario riportare sia informazioni di carattere generale sia informazioni relative alle specifiche spese effettivamente sostenute per la gestione e il superamento dell'emergenza.

SEZIONE A

– SCHEDA INSERIMENTO DATI SOGGETTO RESPONSABILE DELLA SPESA–

(TUTTI I DATI INSERITI IN QUESTA SEZIONE VERRANNO RIPORTATI IN AUTOMATICO SU TUTTE LE SCHEDE DELLE SEZIONI SUCCESSIVE)

- **Ente** – indicare il nome dell'Ente di appartenenza;
- **Provincia** – indicare il nome della Provincia di appartenenza;
- **Regione** – indicare il nome della Regione di appartenenza (*per l'imputazione di tale informazione è stato predisposto un menù a tendina che consente di selezionare, all'interno di un elenco predefinito, la regione di riferimento*);
- **Mese di riferimento della spesa** – indicare il mese cui si riferisce la richiesta di rimborso delle spese sostenute (*per l'imputazione di tale informazione è stato predisposto un menù a tendina che consente di selezionare, all'interno di un elenco predefinito, il mese di riferimento*);
- **Anno di riferimento della spesa** – indicare l'anno cui si riferisce la richiesta di rimborso delle spese sostenute (*per l'imputazione di tale informazione è stato predisposto un menù a tendina che consente di selezionare, all'interno di un elenco predefinito, l'anno di riferimento*);

SEZIONE B

- SCHEDA DI SINTESI -

**QUESTA SEZIONE NON DOVRÀ ESSERE COMPILATA PERCHÉ SARÀ REDATTA IN
MANIERA AUTOMATICA SULLA BASE DELLE INFORMAZIONI INSERITE
DALL'OPERATORE NELLE SCHEDE DELLA SEZIONE C.**

SEZIONE C

- SPECIFICHE TIPOLOGIE DI SPESA -

IN QUESTA SEZIONE ANDRANNO INDICATE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE SPESE EFFETTIVAMENTE
SOSTENUTE

La somma degli importi inseriti manualmente nella Sezione C delle "SINGOLE TIPOLOGIE DI SPESA" verrà automaticamente indicata nel rispettivo campo della "SCHEDA RIEPILOGATIVA VOCI DI SPESA" Sezione B.

1. SOCCORSO E PRIMA ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE;

nella scheda n. 1, relativa alla voce di spesa sopra indicata, dovranno essere fornite specifiche informazioni economiche e quantitative, articolate secondo il seguente schema logico:

DESCRIZIONE FORNITURA E QUANTITA'	INDICARE LA TIPOLOGIA DI SPESA (ES.: EFFETTI LETTERECCI, ACQUISTO E DISTRIB. GENERI ALIMENTARI E MATERIALE VARIO, PASTI, PRODOTTI FARMACEUTICI, GESTIONE RIFIUTI ETC.).
ESTREMI FATTURA O SCONTRINO FISCALE	INDICARE IL NUMERO DELLA FATTURA O DELLO SCONTRINO FISCALE (OVE NON SIA PREVISTA LA RICEZIONE DI UNA FATTURA) E LA DATA DI EMISSIONE.
NOME DEL FORNITORE	INDICARE IL NOMINATIVO DEL SOGGETTO FORNITORE INDICATO SUGLI ESTREMI DELLO SCONTRINO O DELLA FATTURA.
CODICE FISCALE E/O PARTITA I.V.A.	INDICARE IL C.F. O LA PARTITA I.V.A. DEL SOGGETTO FORNITORE.
ESTREMI ORDINATIVI DI PAGAMENTO	INDICARE GLI ESTREMI DELL'ORDINATIVO DI PAGAMENTO EFFETTUATO.
IMPORTO	INDICARE L'IMPORTO SOLO IN FORMATO NUMERICO, IL TOTALE CONTABILE SARÀ RIPORTATO AUTOMATICAMENTE IN FONDO ALLA SCHEDA E NEL RIQUADRO IN ALTO A DESTRA " <i>IMPORTO COMPLESSIVO RIPORTATO NELLA SCHEDA RIEPILOGATIVA VOCI DI SPESA</i> ".

(NEL CASO LE RIGHE A DISPOSIZIONE NELLE SCHEDE NON RISULTASSERO SUFFICIENTI PER L'INDICAZIONE DI TUTTE LE INFORMAZIONI, SARÀ NECESSARIO POSIZIONARSI CON IL MOUSE SU "INSERIMENTO NUOVE RIGHE", SELEZIONARE L'INTERA RIGA E CON IL TASTO DESTRO DEL MOUSE SCEGLIERE "INSERISCI")

2. ALLESTIMENTO AREE/STRUTTURE TEMPORANEE DI ACCOGLIENZA;

nella scheda n. 2, relativa alla voce di spesa sopra indicata, dovranno essere fornite specifiche informazioni economiche e quantitative, articolate secondo il seguente schema logico:

AREA E/O STRUTTURA	INDICARE IL NOMINATIVO DEL CAMPO E/O L'INDIRIZZO DELLA STRUTTURA.
DESCRIZIONE FORNITURA E QUANTITA'	INDICARE LA TIPOLOGIA DI SPESA SOSTENUTA PER L'ALLESTIMENTO DELLA STRUTTURA (ALLACCIO UTENZE, ACQUISTO E TRASPORTO MATERIALI TRANSENNE ETC.) E LA QUANTITÀ.
ESTREMI FATTURA O SCONTRINO FISCALE	INDICARE IL NUMERO DELLA FATTURA O DELLO SCONTRINO FISCALE (OVE NON SIA PREVISTA LA RICEZIONE DI UNA FATTURA) E LA DATA DI EMISSIONE.
NOME DEL FORNITORE	INDICARE IL NOMINATIVO DEL SOGGETTO FORNITORE INDICATO SUGLI ESTREMI DELLO SCONTRINO O DELLA FATTURA.
CODICE FISCALE E/O PARTITA I.V.A.	INDICARE IL C.F. O LA PARTITA I.V.A. DEL SOGGETTO FORNITORE.
ESTREMI ORDINATIVI DI PAGAMENTO	INDICARE GLI ESTREMI DELL'ORDINATIVO DI PAGAMENTO EFFETTUATO.
IMPORTO	INDICARE L'IMPORTO SOLO IN FORMATO NUMERICO, IL TOTALE CONTABILE SARÀ RIPORTATO AUTOMATICAMENTE IN FONDO ALLA SCHEDA E NEL RIQUADRO IN ALTO A DESTRA " <i>IMPORTO COMPLESSIVO RIPORTATO NELLA SCHEDA RIEPILOGATIVA VOCI DI SPESA</i> ".

(NEL CASO LE RIGHE A DISPOSIZIONE NELLE SCHEDE NON RISULTASSERO SUFFICIENTI PER L'INDICAZIONE DI TUTTE LE INFORMAZIONI, SARÀ NECESSARIO POSIZIONARSI CON IL MOUSE SU "INSERIMENTO NUOVE RIGHE", SELEZIONARE L'INTERA RIGA E CON IL TASTO DESTRO DEL MOUSE SCEGLIERE "INSERISCI")

3. GESTIONE AREE/STRUTTURE TEMPORANEE DI ACCOGLIENZA:

nella scheda n. 3, relativa alla voce di spesa sopra indicata, dovranno essere fornite specifiche informazioni economiche e quantitative, articolate secondo il seguente schema logico:

AREA E/O STRUTTURA	INDICARE IL NOMINATIVO DEL CAMPO E/O L'INDIRIZZO DELLA STRUTTURA.
DESCRIZIONE FORNITURA E QUANTITA'	INDICARE LA TIPOLOGIA DI SPESA SOSTENUTA (ES.: NOLEGGIO BAGNI CHIMICI, CARBURANTI/LUBRIFICANTI, UTENZE ACQUA-LUCE-GAS, SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE, ACQUISTO E DISTRIBUZIONE PASTI, ACQUISTO MATERIALE VARIO, ETC.) E LA QUANTITÀ.
ESTREMI FATTURA O SCONTRINO FISCALE	INDICARE IL NUMERO DELLA FATTURA O DELLO SCONTRINO FISCALE (OVE NON SIA PREVISTA LA RICEZIONE DI UNA FATTURA) E LA DATA DI EMISSIONE.
NOME DEL FORNITORE	INDICARE IL NOMINATIVO DEL SOGGETTO FORNITORE INDICATO SUGLI ESTREMI DELLO SCONTRINO O DELLA FATTURA.
CODICE FISCALE E/O PARTITA I.V.A.	INDICARE IL C.F. O LA PARTITA I.V.A. DEL SOGGETTO FORNITORE.
ESTREMI ORDINATIVI DI PAGAMENTO	INDICARE GLI ESTREMI DELL'ORDINATIVO DI PAGAMENTO EFFETTUATO.
IMPORTO	INDICARE L'IMPORTO SOLO IN FORMATO NUMERICO, IL TOTALE CONTABILE SARÀ RIPORTATO AUTOMATICAMENTE IN FONDO ALLA SCHEDA E NEL RIQUADRO IN ALTO A DESTRA " <i>IMPORTO COMPLESSIVO RIPORTATO NELLA SCHEDA RIEPILOGATIVA VOCI DI SPESA</i> ".

(NEL CASO LE RIGHE A DISPOSIZIONE NELLE SCHEDE NON RISULTASSERO SUFFICIENTI PER L'INDICAZIONE DI TUTTE LE INFORMAZIONI, SARÀ NECESSARIO POSIZIONARSI CON IL MOUSE SU "INSERIMENTO NUOVE RIGHE", SELEZIONARE L'INTERA RIGA E CON IL TASTO DESTRO DEL MOUSE SCEGLIERE "INSERISCI")

4. TRASPORTI PUBBLICI E PRIVATI

nella scheda n. 4, relativa alla voce di spesa sopra indicata, dovranno essere fornite specifiche informazioni economiche e quantitative, articolate secondo il seguente schema logico:

DESCRIZIONE FORNITURA E QUANTITA'	INDICARE LA TIPOLOGIA DI SPESA (ES.: NAVETTE DA E PER ALBERGHI E SCUOLE, ONERI DI CONVENZIONI, NOLEGGI AUTO PER ESIGENZE COMUNALI ETC.).
TRATTA	INDICARE LA TRATTA EFFETTUATA
ESTREMI FATTURA O SCONTRINO FISCALE	INDICARE IL NUMERO DELLA FATTURA O DELLO SCONTRINO FISCALE (OVE NON SIA PREVISTA LA RICEZIONE DI UNA FATTURA) E LA DATA DI EMISSIONE.
NOME DEL FORNITORE	INDICARE IL NOMINATIVO DEL SOGGETTO FORNITORE INDICATO SUGLI ESTREMI DELLO SCONTRINO O DELLA FATTURA.
CODICE FISCALE E/O PARTITA I.V.A.	INDICARE IL C.F. O LA PARTITA I.V.A. DEL SOGGETTO FORNITORE.
ESTREMI ORDINATIVI DI PAGAMENTO	INDICARE GLI ESTREMI DELL'ORDINATIVO DI PAGAMENTO EFFETTUATO.
IMPORTO	INDICARE L'IMPORTO SOLO IN FORMATO NUMERICO, IL TOTALE CONTABILE SARÀ RIPORTATO AUTOMATICAMENTE IN FONDO ALLA SCHEDA E NEL RIQUADRO " <i>IMPORTO COMPLESSIVO RIPORTATO NELLA SCHEDA RIEPILOGATIVA VOCI DI SPESA</i> ".

(NEL CASO LE RIGHE A DISPOSIZIONE NELLE SCHEDE NON RISULTASSERO SUFFICIENTI PER L'INDICAZIONE DI TUTTE LE INFORMAZIONI, SARÀ NECESSARIO POSIZIONARSI CON IL MOUSE SU "INSERIMENTO NUOVE RIGHE", SELEZIONARE L'INTERA RIGA E CON IL TASTO DESTRO DEL MOUSE SCEGLIERE "INSERISCI")

5. SISTEMAZIONI ALLOGGIATIVE ALTERNATIVE

Nella scheda n. 5, relativa alla voce di spesa sopra indicata, dovranno essere fornite specifiche informazioni economiche e quantitative, articolate secondo il seguente schema logico:

NOME ALBERGO/STRUTTURA E INDIRIZZO	INDICARE IL NOMINATIVO, L'INDIRIZZO ED IL COMUNE DI UBICAZIONE DELLA STRUTTURA.
SERVIZIO OFFERTO	INDICARE IL TIPO DI FORNITURA (PER L'INDICAZIONE DI QUESTA INFORMAZIONE È STATO PREDISPOSTO UN MENÙ A TENDINA CHE CONSENTE DI SELEZIONARE PENSIONE COMPLETA, MEZZA PENSIONE, SOLO PERNOTTAMENTO, LOCAZIONE).
INDICAZIONI QUANTITÀ	INDICARE IL NUMERO DI PERSONE OSPITATE, IL NUMERO DEI GIORNI E IL COSTO UNITARIO.
ESTREMI FATTURA	INDICARE IL NUMERO DELLA FATTURA O DELLO SCONTRINO FISCALE (OVE NON SIA PREVISTA LA RICEZIONE DI UNA FATTURA) E LA DATA DI EMISSIONE.
ESTREMI ORDINATIVI DI PAGAMENTO	INDICARE GLI ESTREMI DELL'ORDINATIVO DI PAGAMENTO EFFETTUATO.
IMPORTO	L'IMPORTO DA INSERIRE PER OGNI RIGA È PARI AL PRODOTTO DEL NUMERO DI GIORNI PER L'IMPORTO UNITARIO, IL TOTALE CONTABILE SARÀ RIPORTATO AUTOMATICAMENTE IN FONDO ALLA SCHEDA E NEL RIQUADRO " IMPORTO COMPLESSIVO RIPORTATO NELLA SCHEDA RIEPILOGATIVA VOCI DI SPESA ".

(NEL CASO LE RIGHE A DISPOSIZIONE NELLE SCHEDE NON RISULTASSERO SUFFICIENTI PER L'INDICAZIONE DI TUTTE LE INFORMAZIONI, SARÀ NECESSARIO POSIZIONARSI CON IL MOUSE SU "INSERIMENTO NUOVE RIGHE", SELEZIONARE L'INTERA RIGA E CON IL TASTO DESTRO DEL MOUSE SCEGLIERE "INSERISCI")

6. NOLEGGIO E MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MEZZI:

nella scheda n. 6, relativa alla voce di spesa sopra indicata, dovranno essere fornite specifiche informazioni economiche articolate secondo il seguente schema logico:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	INDICARE LA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO (ES.: MOVIMENTAZIONE MATERIALI, NOLEGGIO MEZZI ETC.)
TRATTA/INTERVENTO	INDICARE LA TRATTA EFFETTUATA
ESTREMI FATTURA O SCONTRINO FISCALE	INDICARE IL NUMERO DELLA FATTURA O DELLO SCONTRINO FISCALE (OVE NON SIA PREVISTA LA RICEZIONE DI UNA FATTURA) E LA DATA DI EMISSIONE.
NOME DEL FORNITORE	INDICARE IL NOMINATIVO DEL SOGGETTO FORNITORE INDICATO SUGLI ESTREMI DELLO SCONTRINO O DELLA FATTURA.
CODICE FISCALE E/O PARTITA I.V.A.	INDICARE IL C.F. O LA PARTITA I.V.A. DEL SOGGETTO FORNITORE.
ESTREMI ORDINATIVI DI PAGAMENTO	INDICARE GLI ESTREMI DELL'ORDINATIVO DI PAGAMENTO EFFETTUATO.
IMPORTO	INDICARE L'IMPORTO SOLO IN FORMATO NUMERICO, IL TOTALE CONTABILE SARÀ RIPORTATO AUTOMATICAMENTE IN FONDO ALLA SCHEDA E NEL RIQUADRO " <i>IMPORTO COMPLESSIVO RIPORTATO NELLA SCHEDA RIEPILOGATIVA VOCI DI SPESA</i> ".

(NEL CASO LE RIGHE A DISPOSIZIONE NELLE SCHEDE NON RISULTASSERO SUFFICIENTI PER L'INDICAZIONE DI TUTTE LE INFORMAZIONI, SARÀ NECESSARIO POSIZIONARSI CON IL MOUSE SU "INSERIMENTO NUOVE RIGHE", SELEZIONARE L'INTERA RIGA E CON IL TASTO DESTRO DEL MOUSE SCEGLIERE "INSERISCI")

7. MISURE PROVVISORIALI ESEGUITE SIA ATTRAVERSO INTERVENTI IN SOMMA URGENZA SIA IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA;

nella scheda n. 7, relativa alla voce di spesa sopra indicata, dovranno essere fornite specifiche informazioni economiche e quantitative, relative alle spese sostenute per le attività poste in essere e finalizzate al rientro tempestivo della popolazione nelle proprie abitazioni ed alla salvaguardia della pubblica incolumità, articolate secondo il seguente schema logico:

DESCRIZIONE ATTIVITA' E QUANTITA'	INDICARE LA TIPOLOGIA DI SPESA (ES.: TRANSENNE, SEGNALETICA PUNTELLAMENTI, CENTINATURE, DEMOLIZIONI, SISTEMAZIONE VERSANTI, RIPRISTINO SERVIZI DI RETE ETC.).
QUANTITA'	INDICARE IL NUMERO DEGLI INTERVENTI.
ESTREMI FATTURA O SCONTRINO FISCALE	INDICARE IL NUMERO DELLA FATTURA O DELLO SCONTRINO FISCALE (OVE NON SIA PREVISTA LA RICEZIONE DI UNA FATTURA) E LA DATA DI EMISSIONE.
NOME DEL FORNITORE	INDICARE IL NOMINATIVO DEL SOGGETTO FORNITORE INDICATO SUGLI ESTREMI DELLO SCONTRINO O DELLA FATTURA.
CODICE FISCALE E/O PARTITA I.V.A.	INDICARE IL C.F. O LA PARTITA I.V.A. DEL SOGGETTO FORNITORE.
ESTREMI ORDINATIVI DI PAGAMENTO	INDICARE GLI ESTREMI DELL'ORDINATIVO DI PAGAMENTO EFFETTUATO.
IMPORTO	INDICARE L'IMPORTO SOLO IN FORMATO NUMERICO, IL TOTALE CONTABILE SARÀ RIPORTATO AUTOMATICAMENTE IN FONDO ALLA SCHEDA E NEL RIQUADRO " <i>IMPORTO COMPLESSIVO RIPORTATO NELLA SCHEDA RIEPILOGATIVA VOCI DI SPESA</i> ".

(NEL CASO LE RIGHE A DISPOSIZIONE NELLE SCHEDE NON RISULTASSERO SUFFICIENTI PER L'INDICAZIONE DI TUTTE LE INFORMAZIONI, SARÀ NECESSARIO POSIZIONARSI CON IL MOUSE SU "INSERIMENTO NUOVE RIGHE", SELEZIONARE L'INTERA RIGA E CON IL TASTO DESTRO DEL MOUSE SCEGLIERE "INSERISCI")

8. CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE:

nella scheda n. 8, dovranno essere fornite specifiche informazioni relative alla composizione del nucleo familiare che usufruisce del C.A.S articolate secondo il seguente schema logico:

PROTOCOLLO E TITOLARE DELL'ISTANZA	INDICARE IL NUMERO DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZA E NELLA LISTA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE INDICARE CON UNA "X" IL TITOLARE CHE L'HA PRESENTATA.
------------------------------------	---

NUCLEO FAMILIARE	INDICARE SINGOLARMENTE OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO, IL LUOGO DI NASCITA E IL C.F.. INDICARE CON UN "SI" O UN "NO" L' ETÀ SUPERIORE AI 65 ANNI O LA DISABILITÀ NON INFERIORE AL 67%
------------------	---

DATI ABITAZIONE COLPITA DAGLI EVENTI	INDICARE L'INDIRIZZO, COMPRESO IL COMUNE, ED IL TITOLO DI OCCUPAZIONE (PROPRIETÀ, USUFRUTTO, COMODATO D'USO, LOCAZIONE ETC.).
--------------------------------------	---

DATI LUOGO AUTONOMA SISTEMAZIONE	INDICARE L'INDIRIZZO, COMPRESO IL COMUNE, ED IL TITOLO DI OCCUPAZIONE (PROPRIETÀ, USUFRUTTO, COMODATO D'USO, LOCAZIONE ETC.).
----------------------------------	---

SOLUZIONE ABITATIVA PRESCELTA	INDICARE LA TIPOLOGIA DI SOLUZIONE PRESCELTA (ABITAZIONE, CASETTA DI PROPRIETÀ, CAMPER, ROULOTTE ETC.).
-------------------------------	---

PROPRIETARIO LUOGO DI AUTONOMA SIST.	INDICARE IL NOME, IL LUOGO E LA DATA DI NASCITA, IL C.F. O LA PARTITA I.V.A. DEL PROPRIETARIO.
--------------------------------------	--

ESTREMI ORDINATIVI DI PAGAMENTO	INDICARE GLI ESTREMI DELL'ORDINATIVO DI PAGAMENTO EFFETTUATO.
---------------------------------	---

IMPORTO	INDICARE L'IMPORTO SOLO IN FORMATO NUMERICO, IL TOTALE CONTABILE SARÀ RIPORTATO AUTOMATICAMENTE IN FONDO ALLA SCHEDA E NEL RIQUADRO <i>"IMPORTO COMPLESSIVO RIPORTATO NELLA SCHEDA RIEPILOGATIVA VOCI DI SPESA"</i> .
---------	---

<p><i>(NEL CASO LE RIGHE A DISPOSIZIONE NELLE SCHEDE NON RISULTASSERO SUFFICIENTI PER L'INDICAZIONE DI TUTTE LE INFORMAZIONI, SARÀ NECESSARIO POSIZIONARSI CON IL MOUSE SU "INSERIMENTO NUOVE RIGHE", SELEZIONARE L'INTERA RIGA E CON IL TASTO DESTRO DEL MOUSE SCEGLIERE "INSERISCI")</i></p>	
--	--

9. GESTIONE RIFIUTI IN CONFORMITÀ ALLA DISCIPLINA SPECIFICA:

nella scheda n. 9, relativa alla voce di spesa sopra indicata, dovranno essere indicate specifiche informazioni economiche e quantitative, relative alle spese sostenute per lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati e/o speciali secondo il seguente schema logico:

DESCRIZIONE FORNITURA E QUANTITA'	INDICARE LA TIPOLOGIA DEL RIFIUTO (ES.: CARCASSE ANIMALI, AMIANTO, VEICOLI FUORI USO, MACCHINARI ED APPARECCHIATURE DETERIORATE ETC.) E LA QUANTITÀ.
ESTREMI FATTURA O SCONTRINO FISCALE	INDICARE IL NUMERO DELLA FATTURA O DELLO SCONTRINO FISCALE (OVE NON SIA PREVISTA LA RICEZIONE DI UNA FATTURA) E LA DATA DI EMISSIONE.
NOME DEL FORNITORE	INDICARE IL NOMINATIVO DEL SOGGETTO FORNITORE INDICATO SUGLI ESTREMI DELLO SCONTRINO O DELLA FATTURA.
CODICE FISCALE E/O PARTITA I.V.A.	INDICARE IL C.F. O LA PARTITA I.V.A. DEL SOGGETTO FORNITORE.
ESTREMI ORDINATIVI DI PAGAMENTO	INDICARE GLI ESTREMI DELL'ORDINATIVO DI PAGAMENTO EFFETTUATO.
IMPORTO	INDICARE L'IMPORTO SOLO IN FORMATO NUMERICO, IL TOTALE CONTABILE SARÀ RIPORTATO AUTOMATICAMENTE IN FONDO ALLA SCHEDA E NEL RIQUADRO " <i>IMPORTO COMPLESSIVO RIPORTATO NELLA SCHEDA RIEPILOGATIVA VOCI DI SPESA</i> ".

(NEL CASO LE RIGHE A DISPOSIZIONE NELLE SCHEDE NON RISULTASSERO SUFFICIENTI PER L'INDICAZIONE DI TUTTE LE INFORMAZIONI, SARÀ NECESSARIO POSIZIONARSI CON IL MOUSE SU "INSERIMENTO NUOVE RIGHE", SELEZIONARE L'INTERA RIGA E CON IL TASTO DESTRO DEL MOUSE SCEGLIERE "INSERISCI")

10. SOLUZIONI ABITATIVE DI EMERGENZA (S.A.E.);

nella scheda n.10, relativa alla voce di spesa sopra indicata, dovranno essere fornite specifiche informazioni relative alle spese sostenute per l'acquisto delle strutture le spese tecniche ed i basamenti in cemento. [Le opere di urbanizzazione dovranno essere indicate nella specifica scheda n. 15.](#)

11. MODULI ABITATIVI PROVVISORI RURALI EMERGENZIALI (M.A.P.R.E);

nella scheda n.11, relativa alla voce di spesa sopra indicata, dovranno essere fornite specifiche informazioni relative alle spese sostenute per il noleggio delle strutture, l'acquisto di beni e servizi per l'allestimento ed il costo dei basamenti in cemento. [Le opere di urbanizzazione dovranno essere indicate nella specifica scheda n. 15.](#)

12. CONTAINER AD USO ABITATIVO E/O UFFICIO;

nella scheda n. 12, relativa alla voce di spesa sopra indicata, dovranno essere fornite specifiche informazioni relative alle spese sostenute per il noleggio dei container, l'acquisto di beni e servizi per l'allestimento ed il costo dei basamenti in cemento ed i bagni chimici. [Le opere di urbanizzazione dovranno essere indicate nella specifica scheda n. 15.](#)

13. EDIFICI E STRUTTURE MODULARI AD USO SCOLASTICO:

nella scheda n. 13, relativa alla voce di spesa sopra indicata, dovranno essere fornite specifiche informazioni economiche e quantitative secondo il seguente schema logico:

DESCRIZIONE FORNITURA E QUANTITA'	INDICARE LA TIPOLOGIA DELLA FORNITURA (ES.: NOLEGGIO STRUTTURE, BASAMENTI IN CEMENTO, LOCAZIONE E/O ADEGUAMENTO LOCALI ACQUISTO BENI E SERVIZI PER ALLESTIMENTO ETC.) E LA QUANTITÀ.
ESTREMI FATTURA O SCONTRINO FISCALE	INDICARE IL NUMERO DELLA FATTURA O DELLO SCONTRINO FISCALE (OVE NON SIA PREVISTA LA RICEZIONE DI UNA FATTURA) E LA DATA DI EMISSIONE.
NOME DEL FORNITORE	INDICARE IL NOMINATIVO DEL SOGGETTO FORNITORE INDICATO SUGLI ESTREMI DELLO SCONTRINO O DELLA FATTURA.
CODICE FISCALE E/O PARTITA I.V.A.	INDICARE IL C.F. O LA PARTITA I.V.A. DEL SOGGETTO FORNITORE.
ESTREMI ORDINATIVI DI PAGAMENTO	INDICARE GLI ESTREMI DELL'ORDINATIVO DI PAGAMENTO EFFETTUATO.
IMPORTO	INDICARE L'IMPORTO SOLO IN FORMATO NUMERICO, IL TOTALE CONTABILE SARÀ RIPORTATO AUTOMATICAMENTE IN FONDO ALLA SCHEDA E NEL RIQUADRO " <i>IMPORTO COMPLESSIVO RIPORTATO NELLA SCHEDA RIEPILOGATIVA VOCI DI SPESA</i> ".

(NEL CASO LE RIGHE A DISPOSIZIONE NELLE SCHEDE NON RISULTASSERO SUFFICIENTI PER L'INDICAZIONE DI TUTTE LE INFORMAZIONI, SARÀ NECESSARIO POSIZIONARSI CON IL MOUSE SU "INSERIMENTO NUOVE RIGHE", SELEZIONARE L'INTERA RIGA E CON IL TASTO DESTRO DEL MOUSE SCEGLIERE "INSERISCI")

14. MODULI TEMPORANEI PER STABULAZIONE, ALIMENTAZIONE E MUNGITURA ANIMALI E CONSERVAZIONE LATTE;

nella scheda n. 14, relativa alla voce di spesa sopra indicata, dovranno essere fornite specifiche informazioni economiche e quantitative relative alle spese sostenute per l'acquisto e/o il noleggio delle strutture, le spese tecniche ed i basamenti in cemento. [Le opere di urbanizzazione dovranno essere indicate nella specifica scheda n. 15.](#)

15. OPERE DI URBANIZZAZIONE PER S.A.E. - M.A.P.R.E. - SCUOLE – CONTAINER ED ALTRE STRUTTURE MODULARI;

nella scheda n. 15, relativa alla voce di spesa sopra indicata, dovranno essere fornite specifiche informazioni relative alle spese sostenute per la realizzazione delle opere, le spese tecniche e gli oneri di progettazione.

16. STRUTTURE TEMPORANEE PER LA CONTINUITÀ DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE;

nella scheda n. 16, relativa alla voce di spesa sopra indicata, dovranno essere fornite specifiche informazioni relative alle spese sostenute per la realizzazione, il noleggio, le spese tecniche e gli oneri di progettazione. [Le opere di urbanizzazione dovranno essere indicate nella specifica scheda n. 15.](#)

17. GESTIONE MACERIE;

nella scheda n. 17, relativa alla voce di spesa sopra indicata, dovranno essere fornite, specifiche informazioni economiche e quantitative, relative alle spese sostenute per lo smaltimento dei materiali derivanti dal crollo degli edifici e dalle attività di demolizione e abbattimento di edifici pericolanti.

18. ONERI DI VOLONTARIATO:

nella scheda n. 18, relativa alla voce di spesa sopra indicata, dovranno essere fornite specifiche informazioni economiche e quantitative secondo il seguente schema logico:

NOME ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO	INDICARE IL NOME DELL'ASSOCIAZIONE.
TIPOLOGIA DEL RIMBORSO	INDICARE LA TIPOLOGIA DEL RIMBORSO (PER L'INDICAZIONE DI QUESTA INFORMAZIONE È STATO PREDISPOSTO UN MENÙ A TENDINA).
NOMINATIVO/DESCRIZIONE DEL RIMBORSO	INDICARE IL NOMINATIVO DEL DATORE DI LAVORO SE ART.9, INDICARE LA TIPOLOGIA DEL RIMBORSO SE ART. 10 (CARBURANTE, VITTO E ALLOGGIO, SPESE VIAGGIO, PEDAGGIO ETC.).
GIORNI DI IMPIEGO	INDICARE I GIORNI DI IMPIEGO DEL VOLONTARIO.
ESTREMI ORDINATIVI DI PAGAMENTO	INDICARE GLI ESTREMI DELL'ORDINATIVO DI PAGAMENTO EFFETTUATO.
IMPORTO	INDICARE L'IMPORTO SOLO IN FORMATO NUMERICO, IL TOTALE CONTABILE SARÀ RIPORTATO AUTOMATICAMENTE IN FONDO ALLA SCHEDA E NEL RIQUADRO "IMPORTO COMPLESSIVO RIPORTATO NELLA SCHEDA RIEPILOGATIVA VOCI DI SPESA".

(NEL CASO LE RIGHE A DISPOSIZIONE NELLE SCHEDE NON RISULTASSERO SUFFICIENTI PER L'INDICAZIONE DI TUTTE LE INFORMAZIONI, SARÀ NECESSARIO POSIZIONARSI CON IL MOUSE SU "INSERIMENTO NUOVE RIGHE", SELEZIONARE L'INTERA RIGA E CON IL TASTO DESTRO DEL MOUSE SCEGLIERE "INSERISCI")